



Mokymosi vadovas

Kaip naudotis interaktyviomis mokymosi priemonėmis *mokymosi programoje Darbui – Taip!?*

Kviečiame jus dalyvauti *Darbui – Taip! mokymosi programoje* ir padidinti savo įsidarbinimo galimybes, plėsti karjeros galimybes bei patobulinti gyvenimo aprašymą (CV). Bendrieji gebėjimai yra labai svarbūs įsidarbinant bei dirbant. Jie svarbūs daugelyje sričių ir turi įtakos atliekant kasdienes užduotis darbe.

Norint naudotis mokymosi programa **registracija nėra reikalinga**. Programa yra visiems laisvai prieinama interneto svetainėje www.job-yes.eu.

Mokymosi vadovas skirtas supažindinti jus su neformalaus mokymosi programa *Darbui – Taip!*, kuri skirta asmenims, norintiems tobulinti su įsidarbinimu susijusius bendruosius gebėjimus.

Šia interaktyvia *Darbui – Taip!* mokymosi programa galite naudotis:

- Savarankiškai (atlikdami pateiktas užduotis internete);
- Atvykus į Suaugusiųjų švietimo organizaciją, kur jums gali padėti konsultantas/fasilitatorius. Fasilitatorius gali padėti jums darbo paieškoje bei patarti tobulinant Jūsų bendruosius gebėjimus, supažindinti su mokymosi eiga, atsakyti į išskylančius klausimus, padėti įsivertinti mokymosi pasiekimus.

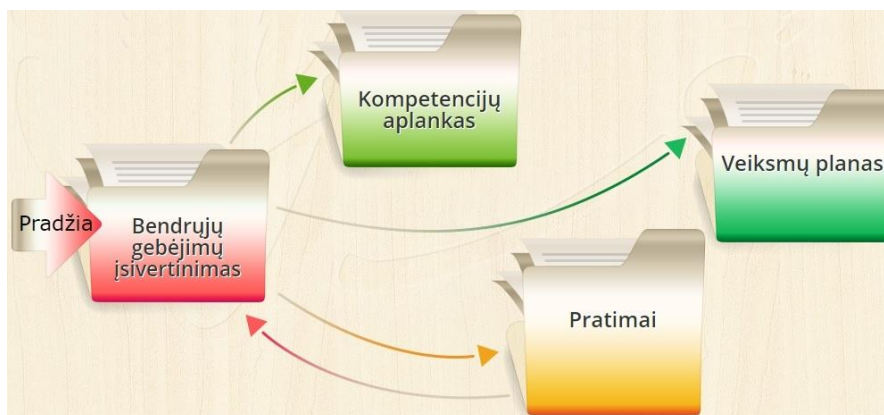
Jei jums reikia konsultacijų dalyvaujant šioje mokymosi programoje, kreipkitės į Socialinių inovacijų fondą, www.lpf.lt. Šioje organizacijoje suteiks jums daugiau informacijos.

Svarbu!!! Prieš pradėdami naudoti interaktyvias priemones, **svarbu perskaityti *Mokymosi vadovą***, nes tai padės jums suprasti, kaip dirbti su interaktyviomis mokymosi priemonėmis ir siekti mokymosi rezultatų. *Darbui – Taip! mokymosi programa susideda iš šių interaktyvių mokymosi priemonių:*

- Bendrųjų gebėjimų įsivertinimo;
- Kompetencijų aplanko;
- Pratimų;
- Veiksmų plano.

Neformalaus mokymosi programa *Darbui-Taip!*

Visomis interaktyviomis mokymosi priemonėmis naudotis paprasta. *Mokymosi programos Darbui – Taip!* mokymosi eiga yra pateikta schemoje žemiau:



Svarbu!!! *Bendrųjų gebėjimų įsivertinimo* rezultatus, *Kompetencijų aplanko* bei *Veiksmų plano* formas galite išsisaugoti kompiuteryje ir/ar atspausdinti. *Pratimus* galite atlikti svetainėje www.job-yes.eu, bet jų išsisaugoti ir atspausdinti negalėsite.


Pradėkite mokymąsi atlikdami *Bendrųjų gebėjimų įsivertinimą*

Siūlome patrauklią interaktyvią mokymosi priemonę, kuri padės jums įsivertinti bendruosius gebėjimus, svarbius siekiant įsidarbinti bei dirbant ar pradėdant naują verslą.

Įsivertinus bendruosius gebėjimus jums bus pasiūlyta, kaip juos tobulinti. Jūs turite atsakyti į 48 klausimus, suskirstytus į 4-ias dalis:

- 1 dalis. Socialinė ir pilietinė kompetencijos - **21 gebėjimas**;
- 2 dalis. Mokymosi mokyti kompetencija - **8 gebėjimai**;
- 3 dalis. Inicijatyvumo ir verslumo kompetencija - **15 gebėjimų**;
- 4 dalis. Skaitmeninio raštingumo kompetencija – **4 gebėjimai**.

Šviesoforo spalvų sistema padės jums įsivertinti bendrųjų gebėjimų lygį, vertinant kiekvieną gebėjimą atskirai balais nuo 1 iki 10 (1 – žemiausias gebėjimų lygis, 10 – aukščiausias gebėjimų lygis). Daugiau informacijos, kaip įsivertinti bendruosius gebėjimus, rasite interneto svetainėje www.job-yes.eu prie šios priemonės aprašymo/bendrųjų gebėjimų įsivertimo dalyje.

 **Laikas:** Vertindami 48 bendruosius gebėjimus, jūs užtruksite maždaug 50 minučių atlikdami *Bendrųjų gebėjimų įsivertinimą*.

Norint gauti teisingus rezultatus labai svarbu atsakyti į klausimus sąžiningai ir nuoširdžiai.

Įsivertinus bendruosius gebėjimus jūs turėsite visų 4-ių kompetencijų bendrųjų gebėjimų sąrašus, kuriuos įvertinote: daugiau nei 7-iais balais, nuo 5-ių iki 7-ių balų ir mažiau nei 5-iais balais. Rekomenduojame jums šiuos sąrašus atspausdinti bei išsaugoti kompiuteryje.

Neformalaus mokymosi programa *Darbui-Taip!*

Bendrujų gebėjimų, kurie įvertinti mažiau negu 7-iais balais tobulinimui, jums bus pasiūlyta atlikti interaktyvius *Pratimus*.

Kompetencijų aplanke rekomenduojame įrašyti bendruosius gebėjimus, kuriuos jūs įvertinote daugiau negu 7-iais balais.

Žemo lygio bendruosius gebėjimus (bendruosius gebėjimus, įvertintus mažiau negu 5-iais balais) siūlome įrašyti į *Veiksmų planą*, siekiant tobulinti juos ateityje.

Išsamią instrukciją, kaip atlikti *Bendrujų gebėjimų įsivertinimą*, rasite interneto svetainėje www.job-yes.eu prie šios priemonės aprašymo/bendrujų gebėjimų įsivertinimo dalyje.

Surašykite savo mokymosi pasiekimus į *Kompetencijų aplanką*

Kompetencijų aplankas (KA) skirtas surašyti savo kompetencijas ir bendruosius gebėjimus, įgytus formalus bei neformalus visą gyvenimą trunkančio mokymosi metu. Informacija, esanti *Kompetencijų aplanke*, gali būti atnaujinama kiekvieno mokymosi etapo metu arba po jo.

Svarbu!!! *Kompetencijų aplanku galite naudotis rengiant gyvenimo aprašymą (CV) bei jis gali būti naudojamas siekiant neformaliu būdu įgytų kompetencijų pripažinimo/įteisinimo.*

Kompetencijų aplankas susideda iš 3 dalių, kuriose galite kaupti informaciją apie įgytas kompetencijas ir gebėjimus.


- **I dalis.** Formalus išsilavinimas (pradinis, pagrindinis, vidurinis, aukštasis, profesinis išsilavinimas ir taip toliau).
- **II dalis.** Darbo patirtis (įskaitant nuolatinį darbą, nepilnos darbo dienos bei laikinus darbus, sezoninį darbą, papildomą darbą, stažuotes/komandiruotes ir taip toliau).
- **III dalis.** Neformalus ir savaiminis mokymasis (įskaitant žinias, patirtį ir gebėjimus, įgytus iš įvairių šaltinių laisvalaikio metu (žiniasklaidos, hobis), atliekant savanorišką veiklą, narystę įvairiose organizacijose ir klubuose, per skirtingų užduočių/vaidmenų atlikimą jūsų šeimoje (neapmokamą veiklą) ir taip toliau).

Atsisiuntę Kompetencijų aplanko dokumentą, jūs galite užpildyti *Kompetencijų aplanko* I, II, ir III dalis, surašydami pasiekimus, kuriuos jau turėjote anksčiau prieš pradėdami dalyvauti mokymosi programoje *Darbui – Taip!*.

Atsižvelgiant į *Darbui – Taip!* programos *Bendrujų gebėjimų įsivertinimo* rezultatus, jūs galite įtraukti savo aukšto lygio bendruosius gebėjimus (įvertintus daugiau negu 7-iais balais) į *Kompetencijų aplanko* III dalį – „Neformalus ir savaiminis mokymasis“.

Suaugusiųjų švietimo organizacijoje jūs galite pasikonsultuoti, kaip užpildyti *Kompetencijų aplanką*.

Neformalaus mokymosi programa *Darbui-Taip!*

 **Laikas**, kurį turėsite skirti pildant *Kompetencijų aplanką*, priklauso nuo jūsų mokymosi patirties, įgytų kompetencijų bei gebėjimų per visą gyvenimą trunkantį mokymąsi.

Išsamią instrukciją, kaip užpildyti *Kompetencijų aplanką*, rasite interneto svetainėje www.job-yes.eu prie šios priemonės aprašymo.

Patobulinkite savo bendruosius gebėjimus atlikdami *Pratimus*

Darbui – Taip! mokymosi programoje yra siūloma 40 laisvai prieinamų interaktyvių *Pratimų*, skirtų savarankiškam mokymuisi ir įvairių bendrųjų gebėjimų, svarbių siekiant įsidarbinti bei dirbant, tobulinimui. *Pratimai* yra įvairių tipų: interaktyvūs testai, situacijų analizės, vaizdo įrašais iliustruoti pratimai, patarimai, skirti siekiant įsidarbinti bei dirbant, o taip pat pradedant savo verslą.

Sukurti *Pratimai* apima 48 bendruosius gebėjimus, įtrauktus į *Bendrųjų gebėjimų įsivertinimą*. Visi *Pratimai* yra suskirstyti į 4-ias grupes, susijusias su skirtingomis kompetencijomis, ir apima 7-ias temas:

Socialinė ir pilietinė kompetencijos

- Bendrieji gebėjimai, reikalingi aktyviai, efektyviai ir konstruktyviai dalyvauti darbiniam gyvenime.
- Bendrieji gebėjimai, susiję su moterų ir vyrų lygybės bei lygių galimybių suvokimu darbo vietoje.

Mokymosi mokyti kompetencija

- Bendrieji gebėjimai, reikalingi planuojant ir įgyvendinant mokymąsi visą gyvenimą.
- Visą gyvenimą trunkančio mokymosi rezultatų įteisinimas.


Iniciatyvumo ir verslumo kompetencija

- Bendrieji gebėjimai, reikalingi įsidarbinant bei dirbant.
- Bendrieji gebėjimai, reikalingi pradedant ir vystant savo verslą.

Skaitmeninio raštingumo kompetencija

- Bendrieji gebėjimai, reikalingi efektyviai naudotis elektronine erdve darbo paieškoje, darbe ir versle.

Visi *Pratimai* turi trumpą aprašymą, numatytą laiką jiems atlikti ir atlikimo instrukciją. Kiekvienas pratimas yra skirtas tam tikrų bendrųjų gebėjimų tobulinimui.

 **Laikas**, per kurį atliksite *Pratimus*, priklauso nuo to, kiek bendrųjų gebėjimų jums reikės tobulinti. Tai matysite iš *Bendrųjų gebėjimų įsivertinimo* rezultatų.

Neformalaus mokymosi programa *Darbui-Taip!*

Užbaigus *Pratimų* ciklą patariame atlikti *Bendrujų gebėjimų* įsivertinimą dar kartą tam, kad įvertintumėte, kiek juos patobulinote.

Tolimesni jūsų bendrujų gebėjimų tobulinimo veiksmai naudojant Veiksmų planą

Veiksmų planas - priemonė, skirta planuoti veiklas, siekiant užimtumo: aktyviai ieškant darbo, kuriant savo verslą ar planuojant tolimesnį mokymąsi jūsų kompetencijų ir bendrujų gebėjimų tobulinimui. Pildydami *Veiksmų planą* jūs išanalizuosite savo poreikius ir lūkesčius, susijusius su integracija/reintegracija (grįžimu) į darbo rinką, apibrėžiant konkrečius tikslus ir būdus tai pasiekti.

Veiksmų planas sudarytas iš 3 pagrindinių dalių:

- **I dalis. Mokymasis (Išsilavinimas).** Tikslai, susiję su formaliu ir neformaliu mokymusi. Naudojamiesi šia *Veiksmų plano* dalimi galėsite nusistatyti tikslus, susijusius su kompetencijų ir bendrujų gebėjimų tobulinimu.
- **II dalis. Darbas (Užimtumas).** Tikslai, susiję su aktyvia darbo paieška bei įsidarbinimo galimybių didinimu.
- **III dalis. Verslumas.** Tikslai, susiję su naujo verslo pradžia.

Galite užpildyti *Veiksmų plano* I, II, ir III dalis savarankiškai. Suaugusiųjų švietimo organizacijoje jūs galite gauti konsultanto (fasilitatoriaus) patarimų, kaip užpildyti *Veiksmų plano lentelę*.

Jeigu neformalaus mokymosi programoje *Darbui – Taip!*, atlikus *Bendrujų gebėjimų* įsivertinimą, gausite rezultatus, kuriuose tam tikri bendrieji gebėjimai įvertinti žemai (tai yra bendrieji gebėjimai, įvertinti mažiau negu 7-iais balais), juos siūlome tobulinti. Taigi, patariame įrašyti šiuos žemai įvertintus bendruosius gebėjimus į *Veiksmų plano* I dalį “Mokymasis (Išsilavinimas)” ir planuoti tolimesnį mokymąsi, kuris padėtų juos tobulinti.

Veiksmų planas naudojamas nustatant tikslus, numatant veiklas bei laiką, per kurį šie tikslai bus pasiekti.

Jei jūs konsultuositės *Suaugusiųjų švietimo organizacijoje*, konsultantas/fasilitatorius padės apžvelgti jūsų progresą. Kartu galėsite analizuoti savo mokymosi eigą: tikslų siekimą, kompetencijų bei bendrujų gebėjimų tobulinimą. Susitikimų metu turėsite galimybę aptarti naujas idėjas dėl jūsų tolimesnės karjeros planavimo.

Šios priemonės yra pirmi žingsniai, siekiant padidinti jūsų įsidarbinimo bei sėkmingo darbo galimybes.

Jūs pasirengę pradėti neformalaus mokymosi programą *Darbui – Taip!*

Linkime sėkmės!